



ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«22» серпня 2023

Лозова

№ 819

Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення Лозівської міської територіальної громади

Керуючись п.13 власних повноважень ст. 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-IX, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 №470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення» та розпорядження начальника Харківської обласної військової адміністрації від 13.06.2023 №264В «Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення Лозівської міської територіальної громади.
2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення Лозівської міської територіальної громади (додаток 1).
3. Затвердити склад Координаційного центру підтримки цивільного населення Лозівської міської територіальної громади (додаток 2).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ашота КЕРОПОВА.

Міський голова

Вікторія Кіпкало 5 18 04

Володимир Деревянко 2 27 05

Сергій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Ашот Керопов

Юлія Тарабара

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційний центр підтримки цивільного населення
Лозівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Координаційний центр підтримки цивільного населення Лозівської міської територіальної громади (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Лозівської міської ради Харківської області, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

1.2. Кількісний та персональний склад Координаційного центру затверджує виконавчий комітет Лозівської міської ради Харківської області.

1.3. У своїй діяльності Координаційний центр керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами Харківської обласної державної (військової) адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями Лозівської міської ради Харківської області, її виконавчого комітету та цим Положенням.

1.4. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

2. Основні завдання та функції Координаційного центру

Основними завданнями Координаційного центру є:

2.1. Сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та

організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення.

2.2. Проведення моніторингу та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначення можливих шляхів і способів їх вирішення.

2.3. Проведення моніторингу та узагальнення інформації щодо спроможності Лозівської міської територіальної громади та її старостинських округів у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг.

2.4. Проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг на території Лозівської міської територіальної громади.

2.5. Підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних місцевих цільових програм.

2.6. Проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення.

2.7. Консультаційна підтримка діяльності підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, що працюють із постраждалим населенням.

2.8. Взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення.

2.9. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами.

2.10. Проведення моніторингу, узагальнення та подання Лозівському міському голові інформації щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення.

2.11. Інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних місцевих цільових програм.

2.12. Подання Координаційному центру підтримки населення при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації розроблених за результатами своєї роботи пропозицій.

3. Права Координаційного центру

Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

3.1. Запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань,

підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали.

3.2. Запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

3.3. Залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою).

3.4. Здійснювати разом зі структурними підрозділами міської ради заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення.

3.5. Організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

4. Склад Координаційного центру

4.1. Координаційний центр утворюється в складі голови, заступника голови, секретаря та членів Координаційного центру. Головою Координаційного центру призначається заступник міського голови, до повноважень якого за розподілом обов'язків віднесено соціальні питання.

4.2. Склад Координаційного центру затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради та формується з представників структурних підрозділів міської ради, органів виконавчої влади, комунальних підприємств, громадських організацій за їх згодою.

4.3. У разі відсутності членів комісії (щорічна або додаткова відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо) на засіданні Координаційного центру його заміщує особа, на яку покладено виконання обов'язків за посадовою інструкцією.

5. Організація роботи Координаційного центру

5.1. Основною формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

5.2. Організаційне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснює Управління праці та соціального захисту населення міської ради.

5.3 Засідання Координаційного центру є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина його членів. Засідання Координаційного центру проводить голова, за його відсутності заступник голови Координаційного центру.

5.4. На своїх засіданнях Координаційний центр:

- приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування пропозиції;

- розробляє пропозиції з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Пропозиції вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Координаційного центру.

5.5. Засідання Координаційного центру оформлюється протоколом, який підписується головою Координаційного центру та секретарем. У разі відсутності голови Координаційного центру протокол підписує заступник голови Координаційного центру.

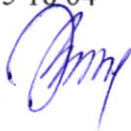
5.6. Голова Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

**Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради**



Тетяна ЗАПОРОЖЕЦЬ

Вікторія Кіпкало 5 18 04



Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 22 серпня 2023 № 819

СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення
Лозівської міської територіальної громади

- | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | КЕРОПОВ
Ашот Оганесович | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Координаційного центру |
| 2. | КРИКУН
Валерій Вікторович | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови Координаційного центру |
| 3. | КІПКАЛО
Вікторія Вікторівна | - | начальник Управління праці та соціального захисту населення міської ради, секретар Координаційного центру |

Члени Координаційного центру:

- | | | | |
|-----|-------------------------------------|---|--|
| 4. | БРЕЖНЄВА
Світлана Андріївна | - | начальник служби у справах дітей міської ради |
| 5. | ГОРДІЙЧУК
Марина Олександрівна | - | голова БО «БФ Добра Дія – зброя сильних» (за згодою) |
| 6. | ГРАНКІН
Сергій Олександрович | - | начальник управління економіки міської ради |
| 7. | ДЕРЕВ'ЯНКО
Володимир Миколайович | - | начальник відділу цивільного захисту, ОМРСР та взаємодії з правоохоронними органами міської ради |
| 8. | ДЯЧЕНКО
Олександр Миколайович | - | голова ГО «Лозівський міськрайонний відокремлений підрозділ Харківської обласної організації Всеукраїнської громадської організації «Союз Чорнобиль України» (за згодою) |
| 9. | ЄВСЄЄВ
Олексій Борисович | - | директор КНП «Лозівський ЦПМСД» міської ради |
| 10. | ЖОВТИЙ
Іван Юрійович | - | директор КНП «Лозівське ТМО» міської ради |
| 11. | КАЛЬЧЕНКО
Світлана Геннадіївна | - | голова Лозівського осередку Товариства Червоного Хреста в Харківській області (за згодою) |
| 12. | КОРПАН
Олексій Петрович | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |

- | | | | |
|-----|------------------------------------|---|---|
| 13. | КОШЛЯК
Інна Петрівна | - | начальник відділу містобудування та архітектури міської ради |
| 14. | МУСІЄНКО
Володимир Миколайович | - | начальник Лозівського районного відділу ГУ ДСНС у Харківській області (за згодою) |
| 15. | ПІДГОРНИЙ
Валерій Володимирович | - | директор Лозівської філії Харківського обласного центру зайнятості (за згодою) |
| 16. | ПОДГОРА
Євгеній Іванович | - | начальник відділу з питань управління комунальним майном міської ради |
| 17. | ПОНОМАР
Микола Григорович | - | начальник Управління житлово-комунального господарства та будівництва міської ради |
| 18. | ПУГА
Олена Григорівна | - | начальник Управління культури міської ради |
| 19. | СКРИПНИК
Анна Ярославівна | - | радник міського голови |
| 20. | СЛЄПЦОВ
Сергій Васильович | - | голова ГО «Лозівське міськрайонне відділення Української спілки ветеранів Афганістану» (за згодою) |
| 21. | ТРЕБЕСОВ
Артем Олександрович | - | начальник Лозівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (за згодою) |
| 22. | УРВАНЦЕВА
Вікторія Миколаївна | - | начальник Управління освіти, молоді та спорту міської ради |

**Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради**

Кіпкало Вікторія 5 18 04



Тетяна ЗАПОРОЖЕЦЬ