



УКРАЇНА

ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 28 травня 2019 р.

№ 458


Про призначення уповноваженого виконавчого органу Лозівської міської ради, який здійснює самоврядний контроль за використанням та охороною земель на території Лозівської міської об'єднаної територіальної громади

Керуючись п. 1 делегованих повноважень ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.1993 р. № 284, на виконання Порядку стягнення безпідставно збережених грошових коштів за використання земельних ділянок без достатньої правової підстави та Порядку визначення та відшкодування Лозівській міській об'єднаній територіальній громаді в особі Лозівської міської ради збитків, заподіяних внаслідок порушення вимог земельного законодавства, затверджених рішенням Лозівської міської ради Харківської області від 19.04.2019 р. № 1510, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Визначити склад уповноваженого виконавчого органу Лозівської міської ради, який здійснює самоврядний контроль за використанням та охороною земель на території Лозівської міської об'єднаної територіальної громади (Додаток 1).
2. Затвердити порядок роботи уповноваженого виконавчого органу Лозівської міської ради, який здійснює самоврядний контроль за використанням та охороною земель на території Лозівської міської об'єднаної територіальної громади (Додаток 2).
3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 26 жовтня 2017 року № 709 «Про затвердження складу комісії по визначенню збитків» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Кобу С.О.

Міський голова

Кошляк, 2-32-69 

 С.В. Зеленський

С.О. Коба

О.С. Степанова

СКЛАД

уповноваженого виконавчого органу Лозівської міської ради, який здійснює самоврядний контроль за використанням та охороною земель на території Лозівської міської об'єднаної територіальної громади

Голова:

КОБА

Сергій Олексійович

– секретар міської ради

Заступник голови:

МЕЛЬНИК

Олександр Олександрович

- депутат міської ради, голова постійної комісії з питань земельних відносин, містобудування та архітектури (за згодою)

Секретар:

ЛАПШИНА

Ольга Генріхівна

- головний спеціаліст сектору земельних відносин відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради

Члени комісії:

ВОЙТЕНКО

Олена Володимирівна

- завідувач сектором земельних відносин відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради

ГРАНКІН

Сергій Олександрович

ЗАПОРОЖЕЦЬ

Тетяна Валеріївна

КОШЛЯК

Інна Петрівна

- начальник управління економіки міської ради

- начальник відділу культури міської ради, депутат міської ради

- начальник відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради, головний архітектор

КОНЮК-ПОТАПОВА

Яна Валеріївна

- начальник Лозівського управління Головного Управління ДФС у Харківській області (за згодою)

МИРОНЕНКО

Ольга Олексіївна

- начальник міськрайонного управління у Лозівському районі та м. Лозовій Головного управління Держгеокадастру у Харківській області (за згодою)

МОСЕНЦЕВА

Тетяна Станіславівна

СТЕПАНОВА

Олена Сергіївна

- начальник фінансового управління міської ради

- начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради

Керуючий справами
виконавчого комітету
Кошляк, 2-32-69

Ю.В.Кушнір

ПОРЯДОК

роботи уповноваженого виконавчого органу Лозівської міської ради, який здійснює самоврядний контроль за використанням та охороною земель на території Лозівської міської об'єднаної територіальної громади

1. Засідання уповноваженого виконавчого органу, який здійснює самоврядний контроль за використанням та охороною земель на території Лозівської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Комісія), скликається його головою та є правомочним за наявності більше половини від її загального складу.
2. Метою роботи Комісії є:
 - 2.1. Визначення розміру збитків, заподіяних внаслідок порушення земельного законодавства.
 - 2.2. Визначення розміру безпідставно збережених грошових коштів за використання земельних ділянок без достатньої правової підстави.
 - 2.3. Визначення термінів щодо добровільного відшкодування визначених збитків.
 - 2.4. Визначення термінів щодо добровільної сплати безпідставно збережених грошових коштів за використання земельних ділянок без достатньої правової підстави.
3. Рішення приймається більшістю голосів шляхом відкритого голосування.
4. Під час засідання секретарем Комісії ведеться протокол. Члени Комісії мають право на висловлювання окремої думки щодо розгляду матеріалів, яка фіксується у протоколі засідання.
5. Матеріали по безпідставно збережених коштах та збитках розглядаються по кожному суб'єкту окремо.
6. На засідання, у разі необхідності отримання пояснень щодо вчинених порушень, запрошуються представники підприємств, установ, організацій та громадяни, якими допущені порушення вимог законодавства у сфері земельних відносин, діями або бездіяльністю яких територіальній громаді спричинені збитки. Повноваження усіх запрошених на засідання комісії осіб повинні бути належним чином оформлені та підтверджені (довіреність, паспорт, наказ та інше).
7. Засідання ведеться головою Комісії з відшкодувань, а у разі його відсутності, заступником голови. Оформлення матеріалів та рішень комісії здійснюється секретарем.
8. Головуючий доповідає матеріали по стягненню безпідставно збережених грошових коштів або по заподіяним збиткам та пропонує суб'єктам надати відповідні пояснення.
9. За результатами розгляду матеріалів Комісією складаються акти та розрахунок щодо стягнення безпідставно збережених грошових коштів та щодо визначення розміру збитків по кожному суб'єкту окремо.
10. Акт та Розрахунок складаються на підставі наступних матеріалів:
 - копії рішення Лозівської міської ради про надання згоди на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, що буде надана в оренду, про надання в оренду або поновлення договору оренди земельної ділянки (при наявності) про надання

згоди на встановлення дитячих атракціонів/ про надання згоди на розміщення тимчасової споруди, тощо;

- проекту відведення земельної ділянки або технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та складання документів, які посвідчують право користування (власності) на земельну ділянку (при наявності);

- документу, що посвідчує право користування земельною ділянкою (при наявності);

- акту обмеження та визначення меж, площі та конфігурації земельної ділянки з планово-картографічними матеріалами з нанесенням меж земельної ділянки та фотоматеріалами (у разі необхідності);

- інформації державної фіскальної служби / фінансового управління міської ради щодо справляння плати за землю;

- інформації територіального органу Держгеокадастру про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або про вартість 1 кв.м земельної ділянки, право власності або користування на яку не оформлене;

- копії матеріалів листування Лозівської міської ради та її виконавчих органів з підприємствами, установами, організаціями та з фізичними особами, якими були безпідставно збережені грошові кошти за використання земельних ділянок без достатньої правової підстави (при наявності) чи які завдали землям комунальної власності шкоди (збитки);

- інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, копії правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна (у разі наявності);

- копії паспорту прив'язки тимчасової споруди, заяви землекористувача про виконання вимог паспорту прив'язки;

- рішення виконавчого комітету міської ради про надання згоди на розміщення дитячих атракціонів;

- інші документи, що підтверджують використання суб'єктами земельних відносин земельної ділянки з порушенням вимог земельного законодавства.

11. Розмір безпідставно збережених грошових коштів визначається за період фактичного використання землі з порушенням земельного законодавства у розмірі ставок орендної плати за землю, які діють на момент розрахунку цих розмірів, але не менше розміру орендної плати, яку власник землі (міська рада) міг би отримати при належному виконанні (дотриманні) землекористувачем вимог земельного законодавства за фактичний час використання, але не більше трьох останніх років.

12. При проведенні розрахунку щодо визначення розміру безпідставно збережених грошових коштів враховується розмір самостійно сплачених землекористувачем коштів за користування земельною ділянкою шляхом його віднімання від загального визначеного розміру.

13. Акти та розрахунки по визначенню розмірів безпідставно збережених грошових коштів та розмірів збитків, заподіяних внаслідок порушення вимог земельного законодавства, підписуються всіма членами комісії, які присутні на засіданні. У разі відмови від підпису одного або декількох членів комісії, робляться посилання у протоколі та акті та надається ними письмове пояснення на розрахунок.

14. Попередній розрахунок по визначенню розмірів безпідставно збережених грошових коштів та розмірів збитків, заподіяних внаслідок порушення вимог земельного

законодавства, готується секретарем Комісії відповідно до офіційно наданих матеріалів (інформації) територіальних органів фіскальної служби, Держгеокадастру та фінансового управління міської ради.

15. Попередній розрахунок вноситься на розгляд Комісії для обговорення. Остаточний результат оформлюється актом та розрахунком, які підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії, та фіксується у протоколі Комісії.

16. Акти про визначення збитків та акти про визначення розміру безпідставно збережених грошових коштів затверджуються рішенням виконавчого комітету Лозівської міської ради.

17. У разі відсутності з поважних причин членів уповноваженого виконавчого органу Лозівської міської ради, участь у роботі Комісії за використанням та охороною земель на території Лозівської міської об'єднаної територіальної громади можуть брати особи, які виконують їх обов'язки на період відсутності.

18. У разі виникнення форс-мажорних обставин (завдані збитки не з вини землекористувача, невикористання об'єкта нерухомого майна через тривалу хворобу, знищення або пошкодження об'єкту або земельної ділянки погодними або природними катаклізмами тощо) розгляд щодо визначення розмірів збитків та/або безпідставно збережених грошових коштів переноситься на півроку, про що письмово повідомляється землекористувача/власника нерухомого майна.

19. Перегляд розміру безпідставно збережених коштів за використання земельних ділянок комунальної власності без достатньої правової підстави або розміру збитків, заподіяних внаслідок порушення вимог земельного законодавства, можливий за письмовою заявою землекористувача з зазначенням причини. При цьому, попередньо визначені розміри можуть бути скасовані при одноголосному прийнятті рішення Комісії, що фіксується протоколом, відповідним актом та розрахунком, які в подальшому повинні бути винесені на розгляд виконавчого комітету міської ради для затвердження.

20. Після затвердження рішенням виконавчого комітету міської ради актів по визначенню збитків або актів по визначенню розміру безпідставно збережених грошових коштів секретар Комісії готує та направляє за підписом голови Комісії повідомлення землекористувачам про проведену роботу разом з розрахунком суми безпідставно збережених коштів чи суми збитків. У повідомленні зазначаються терміни щодо укладання договору про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земельних ділянок комунальної власності та/або про добровільне відшкодування збитків, заподіяних внаслідок порушення вимог земельного законодавства.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Кошляк, 2-32-69

Ю.В.Кушнір