



ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

«15» березня 2019

Лозова

№ 132

Про організацію виконання заходів комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2016-2020 роки

На виконання п.4 Порядку використання коштів обласного бюджету на організацію відпочинку у санаторно-курортних закладах Харківської області осіб, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, із відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях у районах її проведення, членів їх сімей та членів загиблих учасників бойових дій, передбаченою комплексною Програмою соціального захисту населення Харківської області на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 17 грудня 2015 року № 15 -V11 та керуючись п.п.19,20 ч.4 ст.42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні":

1. Утворити робочу групу щодо визначення осіб, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, із відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях у районах її проведення, членів їх сімей та членів загиблих учасників бойових дій, потребуючих відпочинку в санаторно-курортних закладах Харківської області та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Членам робочої групи забезпечити:

2.1. Належну організацію роботи щодо визначення осіб, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, із відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях у районах її проведення, членів їх сімей та членів загиблих учасників бойових дій, потребуючих відпочинку в санаторно-курортних закладах Харківської області.

2.2. Оформлення направлення на відпочинок до санаторно-курортного закладу Харківської області терміном на 14 днів (додаток 2).

2.3. Оформлення направлення на короткотерміновий відпочинок (путівка вихідного дня) учасників антитерористичної операції та членів їх сімей до санаторно-курортного закладу Харківської області (додаток 3).

2.4. Оформлення направлення на короткотерміновий відпочинок (путівка вихідного дня) членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції до санаторно-курортного закладу Харківської області (додаток 4).

3. Управлінню праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області (Кіпкало В.В.):

3.1. Формувати та подавати на розгляд робочій групі пакет документів для прийняття рішення про направлення (відмову у направленні) особи на відпочинок до санаторно-курортного закладу.

3.2. На підставі рішення робочої групи видавати особі направлення на відпочинок до санаторно-курортного закладу.

3.4. Здійснювати відшкодування санаторно-курортному закладу за надані послуги з відпочинку після отримання фінансування з обласного бюджету на підставі укладеного договору.

4. Розпорядження Лозівського міського голови від 23 березня 2018 року № 80 вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Кіпкало, 5-18-02



С.В.ЗЕЛЕНСЬКИЙ

О.М. Жидков
О.С. Степанова



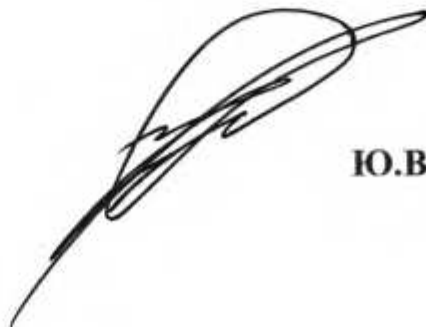
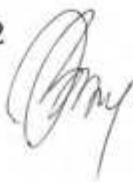
СКЛАД

робочої групи щодо визначення осіб, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, із відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях у районах її проведення, членів їх сімей та членів загиблих учасників бойових дій, потребуючих відпочинку в санаторно-курортних закладах Харківської області

- | | |
|--|--|
| 1. ЖИДКОВ
Олександр Миколайович | - голова робочої групи, перший заступник міського голови |
| 2. КІПКАЛО
Вікторія Вікторівна | - заступник голови робочої групи, начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| 3. КАРПЕНКО
Тетяна Володимирівна | - секретар робочої групи, начальник відділу координації соціальної роботи управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| Члени робочої групи: | |
| 4. КОСИК
Юлія Миколаївна | - Заступник директора з медичної частини КНП "Лозівський ЦПМСД" |
| 5. МИХАЙЛИШИНА
Марина Володимирівна | - начальник відділу з питань надання пільг управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| 6. СЕЛЮКОВ
Олександр Володимирович | - член Лозівської спілки учасників (за згодою) |
| 7. ЧЕМЕРИС
Юрій Вікторович | - член Лозівської спілки учасників АТО (за згодою) |

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

Кіпкало, 5-18-02



Ю.В.Кушнір

Додаток 2
до розпорядження міського
голови

від 25 березня 2019 року № 132

Реєстраційний № _____
Дата видачі _____

Направлення

На відпочинок до _____
(назва санаторно-курортного закладу)

Направляється _____
(П.І.Б.)

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____
дата видачі _____

За рішенням _____
(орган виконавчої влади)

від _____ № _____
На відпочинок терміном до _____ днів із _____ по _____ 20__ року.

Голова робочої групи
(назва робочої групи)

(підпис)

П.І.Б.

**Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради**

Кіпкало, 5-18-02



Ю.В.Кушнір

Додаток 3
до розпорядження міського
голови
від 25 березня 2019 року № 132

Реєстраційний № _____
Дата видачі _____

Направлення

На відпочинок до _____
(назва санаторно-курортного закладу)

Направляється _____
(П.І.Б.)

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____
дата видачі _____

За рішенням _____
(орган виконавчої влади)

від _____ № _____
На відпочинок терміном до _____ днів із _____ по _____ 20__ року.

Члени сім'ї, які направляються разом з особою на відпочинок:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Ступінь родинного зв'язку	Номер та серія паспорта (для неповнолітньої дитини - свідоцтва про народження)

Голова робочої групи
(назва робочої групи)

П.І.Б.

(підпис)

**Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради**



Ю.В.Кушнір

Кіпкало, 5-18-02



Додаток 4
до розпорядження міського
голови
від 25 березня 2019 року № 132

Реєстраційний № _____
Дата видачі _____

Направлення

На відпочинок до _____
(назва санаторно-курортного закладу)

Направляється _____
(П.І.Б.)

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____
дата видачі _____

За рішенням _____
(орган виконавчої влади)

На відпочинок терміном до _____ днів із _____ від _____ № _____ по _____ 20__ року.

Неповнолітні діти загиблого учасника бойових дій, які направляються разом з членом сім'ї загиблого учасника бойових дій на відпочинок:

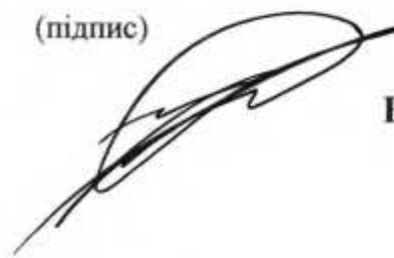
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Номер та серія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни (для дітей до 16 років - номер довідки, яка дає право на пільги)	Номер та серія паспорта (для неповнолітньої дитини - свідоцтва про народження)

Голова робочої групи
(назва робочої групи)

(підпис)

П.І.Б.

**Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради**



Ю.В.Кушнір

Кіпкало, 5-18-02

