



ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

«14» квітня 2020

Лозова

№ 157

Про організацію роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації, які містять відомості, що становлять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»

Керуючись п.п.19, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», (далі – Інструкція):

1. Покласти обов'язки щодо приймання, обліку та зберігання документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять відомості, що становлять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування» на Григор'єву Ольгу Генадіївну, головного спеціаліста відділу з питань діловодства та звернень громадян апарату виконкому міської ради.

2. Приймання, облік, формування справ, зберігання та використання документів, що містять службову інформацію з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з відміткою «Літер «М» здійснювати Петренко Наталії Вікторівні, головному спеціалісту сектору оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами відділу цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

С.В. Зеленський

Прасол О.О., 2-58-66

О. М. Жидков

Ю.В. Кушнір

О.К. Курасова

В.М. Дерев'янка

В.Є. Шрамко