



**ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXXVIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

« 29 » червня 2023

Лозова

№ 1355

Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Лозівської міської територіальної громади

Керуючись ст.25, ст.54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою врахування думки громадськості під час призначення старост Лозівської міської територіальної громади, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Лозівської міської територіальної громади (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з політико - правових питань, регуляторної політики, депутатської діяльності та Регламенту міської ради.

Міський голова

Сергій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Ірина Могильченко

Додаток
до рішення міської ради
від 29.06.2023 № 1355

**Порядок
проведення громадського обговорення кандидатури старости в
старостинських округах Лозівської міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1 Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Лозівської міської територіальної громади (далі – Порядок) визначає основні вимоги до організації і проведення громадського обговорення кандидатури старости Лозівської міської територіальної громади.

1.2. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є механізмом реалізації законних прав мешканців старостинських округів Лозівської міської територіальної громади (далі – Громада) на участь у громадському обговоренні кандидатури старости.

1.3. Громадське обговорення проводиться у формі громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю, зокрема вивчення громадської думки шляхом зібрання підписних листів.

1.4. Метою громадського обговорення є визначення рівня підтримки кандидатури старости старостинського округу Громади.

1.5. Основними завданнями громадського обговорення є погодження з мешканцями відповідного старостинського округу кандидатури старости.

1.6. У громадському обговоренні можуть брати участь дієздатні громадяни України, яким на день проведення громадського обговорення виповнилося 18 років і які зареєстровані на території старостинського округу Громади та мають право голосу на виборах.

1.7. Громадське обговорення має відкритий характер, проводиться на засадах добровільності, гласності та свободи висловлювань. Ніхто не може бути примушений до участі або обмежений в участі при проведенні Громадського обговорення.

2. Кандидатура старости.

2.1. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення міським головою, про що ним приймається відповідне розпорядження.

2.2. Кандидатурою старости вважається громадянин України, який особисто подав на ім'я міського голови відповідну заяву-згоду на проведення консультацій з громадськістю. До заяви, в обов'язковому порядку, додається автобіографія, копія паспорта громадянина України. До заяви також можуть бути додані інші документи, які кандидат на посаду старости вважає за потрібні.

2.3. За бажанням кандидатура старости надає до організаційного комітету своє фото, програму, листівки, тощо, для подальшого ознайомлення мешканців округу. Агітаційні матеріали кандидат виготовляє за власний рахунок.

3. Організація та проведення громадського обговорення

3.1. Організацію та проведення громадського обговорення забезпечує організаційний комітет (далі – оргкомітет), який утворюється розпорядженням міського голови.

3.2. Склад оргкомітету повинен бути не менше 5 осіб, з визначенням голови, заступника, секретаря та членів.

До складу оргкомітету входять: секретар ради, депутат відповідного округу, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом, керуючий справами виконавчого комітету, представники: організаційного відділу апарату виконавчого комітету міської ради, юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради, відділу по забезпеченню діяльності старостинських округів міської ради, тощо.

3.3. Засідання оргкомітету проводяться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності 2/3 складу. Рішення оргкомітету є протокольними та вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більше половини присутніх його членів. У разі рівної кількості голосів, голос голови оргкомітету є вирішальним. Протокол засідання підписується головою та усіма присутніми членами оргкомітету.

3.4. Організаційний комітет:

- визначає період проведення громадського обговорення;
- забезпечує належне інформування мешканців старостинського округу про проведення громадського обговорення;
- складає протокол про результати громадського обговорення;
- оприлюднює результати громадського обговорення;
- вирішує інші організаційно-технічні питання, що стосуються проведення громадського обговорення.

4. Проведення консультацій з громадськістю у формі вивчення громадської думки (опосередкована форма)

4.1. Вивчення думки мешканців старостинського округу щодо кандидатури старости проводиться шляхом зібрання підписів мешканців відповідного старостинського округу у підписних листах, за формою, що додається до цього Порядку.

4.2. Строк проведення консультацій з громадськістю визначає оргкомітет і повинен становити не менш як 15 календарних днів.

4.3. Уповноважені особи, які будуть здійснювати опитування, визначаються оргкомітетом з числа його членів.

4.4. Інформація про проведення опитування доводиться до відома мешканців старостинського округу не пізніше, як за 3 (три) робочі дні до встановленої дати їх проведення, шляхом розміщення інформаційного повідомлення на вебсайті Лозівської міської територіальної громади, на дошках оголошень та на інформаційних стендах, розташованих на території відповідного старостинського округу. Також інформація може бути розміщена в друкованих засобах масової інформації, соціальних мережах тощо.

4.5. Інформаційне повідомлення повинно містити:

- ПШБ кандидатури старости
- біографічна довідка кандидатури старости
- форма громадського обговорення
- період проведення громадського обговорення
- інші відомості, необхідні для проведення громадського обговорення.

4.6. Мешканці старостинського округу заповнюють дані, зазначені в Підписному листі, за умови пред'явлення уповноваженій особі оргкомітету паспорта громадянина України та підтвердження реєстрації місця проживання в населеному пункті відповідного старостинського округу, де проводиться опитування.

4.7. Усі особи, які беруть участь у опитуванні, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та способами, необхідний для врахування результатів громадського опитування.

4.8. Відмова у наданні документів, які підтверджують особу, або відмова у наданні згоди на обробку персональних даних є підставою для не допуску особи до участі у громадському обговоренні та неврахуванні думки цієї особи при встановленні підсумків.

4.9. Перед опитуванням мешканці можуть докладніше ознайомитися з інформацією про кандидатуру старости, викладеною в інформаційному повідомленні, або наданою кандидатурою старости згідно з п.2.3 цього Порядку.

4.10. Опитування громадян може проводитися шляхом відвідування їх місць проживання (адресно), або шляхом відвідування громадянами адмінбудівлі старостинського округу, або в інших місцях на території старостинського округу.

4.11. По закінченню опитування уповноважені особи передають оргкомітету Підписні листи для підрахунку голосів.

Результати опитування вносяться до протоколу засідання оргкомітету, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення, кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення, які підтримали відповідну кандидатуру.

Дані про учасників громадського обговорення, які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина

України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників, зазначені в Підписних листах.

Підписні листи є невід'ємною частиною протоколу.

4.12. Кандидатура старости вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів;

з кількістю жителів від 10 тисяч до 20 тисяч - більше 14 відсотків голосів;

з кількістю жителів від 20 тисяч до 30 тисяч - більше 10 відсотків голосів;

з кількістю жителів більше 30 тисяч - більше 7 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах.

4.13. Якщо кандидатура старости отримала кількість голосів, передбачених п. 4.12 Порядку, інші форми консультацій не проводяться.

4.14. Оприлюднення підсумків громадського обговорення здійснюється шляхом опублікування інформації на офіційному вебсайті Лозівської міської територіальної громади.

5. Проведення громадських слухань

5.1. Якщо за результатами вивчення громадської думки, визначеної в розділі 4 цього Порядку, кандидатура старости на отримала необхідну кількість голосів мешканців, оргкомітет протягом 3 (трьох) робочих днів приймає рішення про проведення громадських слухань.

5.2. Інформація про проведення громадських слухань доводиться до відома мешканців в порядку, визначеному п.4.4. Інформація про кандидатуру старости також повинна бути розміщена в приміщенні, де планується проводити громадські слухання.

5.3. Громадські слухання проводяться в окремому приміщенні або на відкритому просторі.

5.4. Під час проведення громадських слухань заслуховується кандидатура старости та надається право присутнім виступити та поставити запитання.

5.5. Після обговорення кандидатури старости присутнім пропонується висловити свою думку щодо запропонованої кандидатури та проставити свій підпис в протоколі громадського обговорення.

5.6. Підрахунок голосів мешканців старостинського округу, які брали участь у громадських слуханнях, здійснюється оргкомітетом шляхом складання протоколу, відповідно до п.4.11 цього Порядку. Сума загальної кількості голосів складається з результатів обох етапів громадського обговорення.

Подвоєння прізвища, у разі участі однієї особи і в першому етапі, і в другому, рахується за один голос.

6. Прикінцеві положення

6.1. Кандидатура старости, підтримана за результатами громадського обговорення, вноситься міським головою на розгляд міської ради для затвердження на посаду старости.

6.2. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання міської ради.

Секретар міської ради

Юрій КУШНІР

Ірина Могильченко

Додаток до Порядку

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ
щодо вивчення думки мешканців _____ старостинського округу
відносно кандидатури старости

(Прізвище, ім'я, по батькові повністю)

№з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи	Адреса реєстрації особи	Назва документа, що підтверджує особу (серія, номер, дата видачі)	Позиція особи щодо запропонованої кандидатури старости		Власний підпис особи	Згода на обробку персональних даних /власний підпис/
				«Підтримую» або «за»	« Не підтримую» або «проти»		
1	2	3	4	5	6	7	8

Всього: _____ підписів.

Збирання та підрахунок підписів здійснили уповноважені особи:

(Прізвище та ініціали, телефон) (підпис)

(Прізвище та ініціали, телефон) (підпис)

(Прізвище та ініціали, телефон) (підпис)