

Копія

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
41 липня 2023 № 510

Положення про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області (далі - Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Лозівської міської ради Харківської області.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими законами та нормативно-правовими актами, а також рішеннями Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про Комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області (далі - Положення) та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у сфері захисту прав дитини.

1.3. До складу Комісії на громадських засадах входять керівники та заступники керівників виконавчих органів Лозівської міської ради Харківської області за напрямками: охорона здоров'я, освіта, сім'я, соціальний захист населення, служба у справах дітей, центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді а також заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції) та інших державних органів влади (за згодою).

2. Завдання Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є:

2.1.1. Сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

2.1.2. Забезпечення своєчасного, якісного, неупередженого розгляду питань, у тому числі спірних, які потребують колегіального вирішення щодо захисту майнових та немайнових прав дітей, підготовлених службою у справах дітей Лозівської міської ради Харківської області.

3. Функції Комісії відповідно до завдань та повноважень

3.1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань та повноважень:

3.1.1. Затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, членами міждисциплінарної команди із числа органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей, структурних підрозділів Лозівської міської ради Харківської області з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення (далі - уповноважені суб'єкти), контролю виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування.

3.2. Розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, зокрема:

3.2.1. Про реєстрацію народження підкинутої, знайденої дитини, дитини, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, а також дитини, мати якої померла чи мієне проживання матері встановити неможливо, або батьки якої невідомі.

3.2.2. Про доцільність надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини.

3.2.3. Про доцільність підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав.

3.2.4. Про побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав.

3.2.5. Про доцільність встановлення або припинення опіки, піклування.

3.2.6. Про створення, припинення функціонування прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.

3.2.7. Про вирішення спору між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини.

3.2.8. Про вирішення спору між батьками щодо визначення місця проживання дитини.

3.2.9. Про підтвердження місця проживання дитини для тимчасового виїзду з дитиною за межі України.

3.2.10. Про вирішення спору між батьками щодо участі одного з батьків у вихованні дитини.

3.2.11. Про визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.2.12. Про утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків.

3.2.13. Про збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, призначення опікуна над майном такої дитини.

3.2.14. Про розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків із виховання або зловживання ними своїми правами.

3.2.15. Щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

3.2.16. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

3.2.17. Про надання повної цивільної дієздатності неповнолітній дитині.

3.2.18. Про надання дозволу на отримання психіатричної допомоги дитині.

3.2.19. Щодо забезпечення прав і найкращих інтересів дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, і соціальної підтримки їх сімей відповідно до визначених потреб із забезпеченням:

- врахування думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, та підстав для її влаштування/зарахування на цілодобове перебування до зазначеного закладу, умов проживання сім'ї дитини;

- розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення надання дітям, влаштованим/зарахованим на цілодобове перебування до зазначених закладів, та їх сім'ям необхідних освітніх, медичних, соціальних, реабілітаційних послуг;

- розроблення та схвалення рекомендацій сім'ям дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до зазначених закладів, щодо подолання причин виникнення потреби в такому влаштуванні/зарахуванні.

3.2.20. Про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя.

3.2.21. Інші питання, пов'язані із захистом майнових та немайнових прав дітей.

3.3. Розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків,

сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає:

- рекомендації органу опіки та піклування щодо прийняття рішення про обов'язковість надання соціальних послуг;

- уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

- направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми.

4. Права Комісії

4.1. Комісія має право:

4.1.1. Одержувати в установленому законодавством України порядку необхідну для діяльності Комісії інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

4.1.2. Вносити пропозиції щодо вжиття заходів до посадових та службових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

4.1.3. Створювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій із питань, які розглядає Комісія.

4.1.4. Залучати посадових осіб виконавчих органів Лозівської міської ради Харківської області, державних органів, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою) до розв'язання актуальних проблем дітей.

4.1.5. Надавати рекомендації про взяття під соціальний супровід сімей, в яких порушуються права дитини (завершення або продовження у разі потреби строку соціального супроводу).

5. Організація роботи Комісії

5.1. Основною організаційною формою діяльності Комісії є її засідання, кількість яких визначається їх доцільністю, але не рідше одного разу на місяць.

5.2. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.3. До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

5.4. У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

5.5. На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

5.6. На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

5.7. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду, падає доручення.

5.8. Рекомендації Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

5.9. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

5.10. Окрема думка члена Комісії при голосуванні викладається в письмовій формі та додається до протоколу Комісії.

5.11. Під час засідання Комісії ведеться протокольний запис.

5.12. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється службою у справах дітей Лозівської міської ради Харківської області.

5.13. Результати розгляду питань на засіданні Комісії оформлюється у формі протоколу, який підписується головою та секретарем Комісії.

5.14. У разі введення в Україні воєнного або надзвичайного стану з метою оперативного прийняття рішень, засідання Комісії можуть проводитись за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

6. Склад Комісії

6.1. Комісія утворюється у складі 18 осіб.

6.2. Персональний склад Комісії та внесення змін до нього затверджується рішенням виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області.

6.3. Комісію очолює міський голова.

6.3.1. Голова Комісії:

- організовує і координує роботу комісії;
- проводить засідання комісії, підписує протоколи засідань;
- підписує позовні заяви від виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області як органу опіки та піклування;

- визначає функції секретаря, інших членів комісії;
- представляє комісію в установах, на підприємствах, в організаціях з питань, віднесених до її повноважень;

- делегує повноваження членам комісії.

6.3.2. Голова Комісії має заступників, один з яких у разі відсутності голови Комісії з поважних причин (хвороба, відпустка, відрядження тощо) проводить чергові та позачергові засідання з правом підпису відповідних протоколів засідань Комісії.

6.4. Секретар Комісії - співробітник служби у справах дітей Лозівської міської ради Харківської області відповідно до покладених на нього обов'язків:

- приймає від суб'єктів соціальної роботи матеріали та готує їх для розгляду на засіданні Комісії;
- формує порядок денний засідань Комісії;
- веде протоколи засідань Комісії;
- підписує протоколи та витяги з протоколів Комісії.

6.5. Матеріали, які надійшли на розгляд Комісії, зберігаються в службі у справах дітей Лозівської міської ради Харківської області відповідно до законодавства України.

6.6. У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії виконання його обов'язків покладається на іншого співробітника структурного підрозділу служби у справах дітей Лозівської міської ради Харківської області - члена Комісії.

7. Прикінцеві положення

7.1. Внесення будь-яких змін та доповнень до цього Положення чи його скасування здійснюється у тому ж порядку, що і затвердження цього Положення.

**Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради**

Тетяна ЗАПОРОЖЕЦЬ

Світлана Брежнєва

(05745) 2-13-55

Громадська
рада