

ПЕРСОНАЛЬНИЙ РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ
між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником
міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету
міської ради

3. Перший заступник міського голови
ЖИДКОВ Олександр Миколайович

3.1. Вирішує питання:

3.1.1. Забезпечення реалізації державної політики та повноважень міської ради в галузях побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування.

3.1.2. Цивільного захисту, мобілізаційної підготовки, оборонної роботи.

3.1.3. Забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності.

3.1.4. Сприяння в здійсненні інвестиційної, зовнішньоекономічної та міжнародної діяльності, зовнішніх відносин.

3.1.5. Формування загальногалузевого переліку інвестиційних програм та проєктів; контролю за їх впровадженням та виконанням.

3.2. Бере участь в організації територіальної оборони.

3.3. Координує роботу щодо своєчасної сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів та ефективного використання бюджетних коштів.

3.4. Забезпечує підготовку на розгляд ради проєктів соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету та звіту про їх виконання.

3.5. У межах своїх повноважень забезпечує реалізацію державної політики в напрямку розвитку підприємництва, транспортного комплексу.

3.6. Сприяє в діяльності Лозівському міжрайонному відділу Управління Служби безпеки України в Харківській області, Лозівській міжрайонній прокуратурі, судовим органам, органам статистики; у межах своїх повноважень – органам державного казначейства, фінансовим установам, Лозівському управлінню Головного Управління Державної податкової служби у Харківській області, Лозівському відділу поліції Головного Управління Національної поліції в Харківській області, підрозділам Збройних Сил України, розташованим на території громади, Лозівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області.

3.7. Спрямовує, координує та контролює діяльність:

1) фінансового управління міської ради;

2) управління економіки міської ради;

3) відділу цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради;

4) відділу з бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету міської ради;

5) юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради;

3.8. Очолює:

1) постійну діючу комісію з питань розгляду звернень громадян;

2) конкурсну комісію Лозівської міської ради Харківської області;

3) постійно діючу робочу групу з впорядкування об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення в населених пунктах Лозівської міської територіальної громади.

4) інші координаційні ради, комісії та робочі групи за рішенням міської ради та її виконавчого комітету або розпорядженням міського голови.

3.9. Вирішує питання контролю за дотриманням штатної, кошторисної, розрахунково-платіжної, фінансової дисципліни в апараті міської ради та її виконавчому комітеті. Має право першого підпису фінансових документів, договорів, платіжних документів, накладних, актів на приймання та передачу товаро-матеріальних цінностей тощо. Затверджує акти на списання матеріальних цінностей. Затверджує в установленому порядку штатні розписи, кошториси та зміни до них структурних підрозділів міської ради.

3.10. Безпосередньо займається розробленням проєктів регуляторних та інших нормативно-правових актів. Проводить перевірку проєктів таких актів, що розробляються виконавчими органами міської ради.

3.11. У межах своїх повноважень взаємодіє з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, відповідними постійними комісіями міської ради.

3.12. У своїй діяльності підлеглий та підпорядкований безпосередньо міському голові.