

ПЕРСОНАЛЬНИЙ РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ
між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником
міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету
міської ради

1. Міський голова
ЗЕЛЕНСЬКИЙ Сергій Володимирович

1.1. Здійснює, організовує, спрямовує і координує роботу секретаря ради, першого заступника, заступників з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, керівників управлінь, відділів та інших виконавчих органів ради.

1.2. Організовує роботу ради та її виконавчого комітету в межах встановлених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.3. Забезпечує здійснення в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», делегованих повноважень виконавчої влади та її органів на території, підпорядкованій раді, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.

1.4. Представляє міську раду у відносинах з органами державної влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями і громадянами як в Україні, так і за її межами.

1.5. Виступає розпорядником коштів міської ради, здійснює інші повноваження, передбачені Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.6. Безпосередньо займається розробленням проектів регуляторних та інших нормативно-правових актів. Проводить перевірку проектів таких актів, що розробляються виконавчими органами міської ради.

1.7. Оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання.

1.8. Вирішує питання реформування і демонополізації економіки та господарства, сприяє створенню конкурентного середовища.

1.9. Організовує в міській раді та її виконавчих органах контроль за виконанням Конституції України, законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, розпоряджень та доручень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету.

1.10. Здійснює заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою, цивільним захистом та територіальною обороною.

1.11. У межах своїх повноважень визначає та проводить кадрову політику.

1.12. Вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету міської ради, структури і штатів виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету.

1.13. Призначає на посади і звільняє з посад керівників та інших посадових осіб виконавчих органів ради, працівників апарату міської ради та її виконавчого комітету, керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади.

1.14. Утворює для сприяння здійснення повноважень ради консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, затверджує їх персональний склад.

1.15. Організовує взаємодію міської ради з Харківською обласною та Лозівською районною державними адміністраціями, обласною та районною радами, іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

1.16. Організовує технічний захист інформації та створює належні умови для забезпечення контролю за захистом інформації в міській раді.

1.17. Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль за забезпеченням її охорони в міській раді.

1.18. Координує діяльність у межах своїх повноважень органів державного казначейства, фінансових установ, Лозівського управління Головного Управління Державної податкової служби у Харківській області, Лозівського відділу поліції Головного Управління Національної поліції в Харківській області, підрозділів Збройних Сил України, розташованих на території ради, Лозівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області.

1.19. Забезпечує сприяння в діяльності Лозівському міжрайонному відділу Управління Служби безпеки України в Харківській області, Лозівській міжрайонній прокуратурі, судовим органам, органам статистики.

1.20. Очолює:

1) тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат);

2) комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету міської ради;

3) комісію з питань наповнення бюджету Лозівської міської територіальної громади.

1.21. Спрямовує та контролює діяльність відділу ведення Державного реєстру виборців міської ради, відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради, відділу персоналу апарату виконавчого комітету міської ради, відділу з бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету міської ради.